

Deltagere

Jørgen Andersen (JA), Hans Frederiksen (HF), Poul Christiansen (PC), Torben Pedersen (TP), Jan Friberg Knudsen (JFK)

Konklusion af mødet den 9 marts

1. Hjemmesideudvalget ønsker at hjemmesiden skal stå opdateret til enhver tid.
2. **Hvad vil vi med hjemmesiden**
 - 2.1. For at holde hjemmesiden med nuværende eller kommende nyheder flyttes alle udførte arrangementer og koncerter til punktet **Historik** (oprettes af JFK)
 - 2.2. I **Historik** laves en oversigt i hovedvinduet, hvor de seneste koncerter/arrangementer ligger øverst
 - 2.3. Nyheder / koncerter/rejsebeskrivelser der er mindre end et år gammelt får en mappe til fotos, koncertprogram, plakat, beskrivelser og der linkes til mappen fra historikoversigten
 - 2.4. Når nyhederne/koncerterne er beskrevet i årsberetningen laves linket i historikoversigten om til et link i årsberetningen eller 100/25 års beretningen.
 - 2.5. Løse artikler får lov til at ligge op til 3 år.
3. **Hvad skal laves om på den nuværende hjemmeside**
 - 3.1. Opdaterede fotos af bestyrelsen
 - 3.2. Flytte uaktuelle ting til historik.
 - 3.3. Opdatere Kina- punktet
4. **Ønsker til hjemmesiden**
 - 4.1. Årlige billeder af de forskellige stemmegrupper
 - 4.2. Færdigt materiale til pressen, under punktet presse (billeder, beskrivelser, koncertoplæg)
 - 4.3. Vedtægter lægges ind under organisation.
 - 4.4. Links til korthæfkerne.
 - 4.5. Engelsk udgave af hjemmesiden
 - 4.6. Ønskeliste til hjemmesiden, så de andre sangere kan se hvad der arbejdes på.
5. **Opgavefordelingen:**
 - 5.1. Hans indlægger noder, mp3, aktivitetsplan og medlemsliste
 - 5.2. Torben holder kalender ajour
 - 5.3. Jørgen ser på de redaktionelle layout, og retter selv, eller kommer med kommentarer til udføreren. Udfører skrivende arbejde i forbindelse med kommende koncerter.
 - 5.4. Poul flytter uaktuelle ting til Historik og supplerer hvis nødvendigt med de andre opgaver.
 - 5.5. Jan assisterer med opbygningen af hjemmesiden, og supplerer hvis nødvendigt med de andre opgaver.
 - 5.6. Skema med opgaver er lagt ind under intranet, og her lægges opgaver ind med deadline for udførelsen. Gruppen adviserer hinanden via mail. Deadline er normalt 2-3 dage fra opgaven indlægges. Beskrivelse af opgave er dog afhængig af tilgangen til oplysninger.
6. **Mødeaktivitet**
 - 6.1. Hjemmesiden udvalget mødes en gang i kvartalet, men holder kontakten løbende via mail.
7. **Næste møde**
 - 7.1. Næste møde er den 12-4, kl.19.30 hos Jørgen.